

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова
«26» февраля 2021 г.



Положение о защите персональных данных учащихся МБУ ДО ДДК

«26» февраля 2021г. № 1.13

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБУ ДО ДДК (далее-Учреждение), родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании ст.24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 21.07.2021г № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях».
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения; по истечении 50 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 1.5. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.7 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор**- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия(операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных**- любое действие (операция) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных**- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных**-действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных**-действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных**- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных**-действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных**-действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных**-совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **общедоступные данные**- сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Персональные данные обучающихся содержатся в личных карточках обучающихся.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- оригиналы и копии приказов по движению контингента обучающихся;
 - информация, содержащаяся в личной карточке обучающегося;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
 - медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
 - номера мобильных телефонов;
 - адрес места жительства;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- 2.3. Документы, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.
- 2.4. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося работники при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14 летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).
- 3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
- директор учреждения;
 - бухгалтер;
 - заместители директора по ОМР, УВР;
 - заведующий методическим отделом;
 - секретарь учебной части;
 - методисты;
 - педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего коллектива).
- 3.3. При передаче персональных данных обучающегося лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения обязаны:
- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
 - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 3.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных».

- 3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором учреждения в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

- 4.1. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
 - 4.1.1. передавать работникам, имеющим доступ к персональным данным обучающегося достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.2. в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать работникам, имеющим доступ к персональным данным обучающегося, об этом в течение 5 рабочих дней с даты изменений.
- 4.2. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
 - 4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
 - 4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося(его родителя или законного представителя) к работникам, имеющим доступ к персональным данным обучающегося.
 - 4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через центр занятости и в рамках действующего законодательства

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
Детский Дом культуры г.о. Тольятти

прошито и пронумеровано _____ страниц

скреплено подписью и печатью директора
_____ В.А. Морозова

